

UMOWA NR

zawarta w Prażmowie w dniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Prażmowie z siedzibą przy ul. Bogdana Ostapowicza 4, 05-505 Prażmów,

reprezentowanym przez: **Elżbietę Czupryńską**, Dyrektora,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Prażmowie, zwanego dalej „SPZOZ”,
2. Szczegółowe określenie rodzaju badań zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do umowy, będące jej integralną częścią.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będą udzielane na obszarze zgodnym z działalnością statutową SPZOZ dla ludności go zamieszkałej (ok. 8 000 osób) oraz dla wszystkich innych osób zgłaszających się do SPZOZ, korzystających z podstawowej opieki zdrowotnej i z ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
4. Przybliżoną liczbę świadczeń w ujęciu dwuletnim zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do umowy. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku zlecenia wszystkich rodzajów i ilości badań, określonych w załącznikach nr 1 i nr 2. Rodzaj i liczba badań będą uzależnione od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może żądać wykonania innych świadczeń niż określone w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy. Ich cena wymaga akceptacji Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych badań innemu podmiotowi, jeśli cena zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie będzie zbyt wysoka.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje kadrami, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiednim potencjałem technicznym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykona przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 i ust. 2 z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, w części dopuszcza się posłużenie podwykonawcami po uzyskaniu wcześniejszej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz aktami wykonawczymi, wydanymi na podstawie przywołanych ustaw.

§ 3

Przyjmujący zamówienie co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia udzielania świadczeń, określoną w § 10 ust. 2:

- 1) opracuje i przekaże Udzielającemu zamówienia standardy obowiązujące w punkcie pobrań i procedurę transportu materiału biologicznego do laboratorium,
- 2) opracuje druki zleceń na badania i będzie sukcesywnie przekazywał Udzielającemu zamówienia druki zleceń przez okres realizacji umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zapewni (w razie konieczności chłodziarkę) w miejscu pobierania materiału biologicznego w celu zapewnienia odpowiednich warunków termicznych dla pobieranego materiału biologicznego do momentu odbioru przez kuriera.
2. Chłodziarka będzie stanowiła własność Przyjmującego zamówienie przez okres trwania umowy w związku z czym jest on zobowiązany dokonywać niezbędnych napraw i konserwacji, a w przypadku awarii – wymiany na inny egzemplarz.
3. Po zakończeniu realizacji umowy chłodziarka zostanie zwrócona Przyjmującemu zamówienie.
4. Przyjęcie chłodziarki przez Udzielającego zamówienia oraz jej zwrot nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez obie strony.
5. Koszt udostępnienia chłodziarki został wliczony w wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zapewni materiały niezbędne do wykonywania badań w tym w szczególności próżniowy system pobrań, podłoże bakteriologiczne, pojemniki na mocz, sprzęt jednorazowy do pobierania materiału.
2. Materiały, wymienione w ust. 1 Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał do siedziby Udzielającego zamówienia na własny koszt i odpowiedzialność w ilości niezbędnej do prawidłowego pobierania próbek.
3. Koszt materiałów, określonych w ust. 1 został wliczony w wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1.

§ 6

1. Materiał diagnostyczny do wykonywania badań będzie pobierany przez przeszkolonych, uprawnionych pracowników SPZOZ, następnie na podstawie odpowiedniego protokołu zabierany przez przedstawiciela Przyjmującego zamówienie do laboratorium, mieszczącego się pod adresem.....
.....

Na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek właściwego zakwalifikowania pobranego materiału do badań oraz obliczenia ilości pobranych materiałów do badań.

2. Przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia właściwych warunków przechowywania zakwalifikowanych materiałów do badań, zgodnie z właściwością danego materiału podczas transportu do laboratorium.
3. Przyjmujący zamówienie będzie odbierał materiał diagnostyczny każdego dnia roboczego (poniedziałek – piątek) do godz. 10:00 (dotyczy punktu pobrań w Prażmowie i Uwielinach). Godzina ta może ulec zmianie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał wyniki (opisy) w najbliższym dniu, następującym po odbiorze materiałów do badań, kiedy przyjedzie po odbiór kolejnego materiału diagnostycznego, z zastrzeżeniem terminów określonych w załącznikach nr 1 – nr 2.
5. Wyniki badań będą wykonywane zgodnie z terminami określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2.
6. Wyniki z parametrami krytycznymi będą przesyłane dodatkowo do punktu pobrań w Prażmowie na numer telefonu 22 266 85 06 na numer faksu 22 756 73 82 lub e-mail rejestracja.prazmow@zozprazmow.pl, oraz do punktu pobrań w Uwielinach na numer telefonu 22 266 85 07 na numer faksu 22 727 61 07 lub e-mail rejestracja.uwieliny@zozprazmow.pl niezwłocznie po ich stwierdzeniu, nie później niż do godziny 17.00 w dniu pobrania materiału.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania kontroli nad pobieraniem materiału diagnostycznego, w szczególności do przeszkolenia personelu Udzielającego zamówienia, pisemnego zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich uwag dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości i propozycji usprawnień.
8. Przyjmujący zamówienie zapewni dostęp on-line do wyników badań w dniu ich wykonania, opatrzonych podpisem elektronicznym z możliwością ich wydruku do czasu integracji systemu.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wydane wyniki badań laboratoryjnych i transport materiału diagnostycznego do laboratorium w sposób zgodny z właściwościami danego materiału diagnostycznego.
10. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia materiału diagnostycznego Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powtórzy badanie na własny koszt oraz dostarczy wynik badania w terminie zgodnym z załącznikiem. Niezależnie od powyższego Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej, o której mowa w § 14 ust.2 za każdą sztukę uszkodzonego lub zagubionego materiału diagnostycznego.
11. Pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz posiadają krajowe atesty uzyskane z trybie odrębnych przepisów (jeśli są wymagane).

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do sposobu udzielania usług, prawidłowej kwalifikacji materiału diagnostycznego do badań, warunków transportu materiałów, dokonywania rozliczeń ustalających koszt wykonanych usług, prowadzonej dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa powyżej, Przyjmujący jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Udzielającego zamówienie w wysokości i na warunkach płatności, o których mowa w § 14 ust.2-4.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie usług świadczonych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zapewni prowadzenie statystyki medycznej zgodnej z zasadami sprawozdawczości medycznej wymaganej przez NFZ oraz dla potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przedstawiał specyfikację do faktury wg stanu na ostatni dzień każdego miesiąca: wykaz badań laboratoryjnych z podaniem ilości zleconych badań i cenami jednostkowymi, wykaz badań z ilością i ceną z imiennym podziałem lekarzy zlecających, wykaz badań z podziałem cenowym dla wszystkich poradni podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, najpóźniej do ósmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który były udzielane świadczenia.
4. Przyjmujący zamówienie wykona inne sprawozdania z realizacji usługi na podstawie odrębnego żądania Udzielającego zamówienia. Ich zakres zostanie uzgodniony przez strony po zawarciu umowy.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług przez okres realizacji umowy, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

§ 10

1. Okres obowiązywania umowy – od dnia jej zawarcia do 31 marca 2026 r.
2. Termin świadczeń – od 2024 r. do 31 marca 2026 r.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które może uzyskać w trakcie realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie będzie udzielał nieupoważnionym osobom informacji na temat pacjentów, zleconych badań i ich wyników.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przestrzegał przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uważać szczegóły umowy jako poufne, na tyle, na ile mu to umożliwi jej realizacja zgodnie z umową, i zachowywanie odpowiednich przepisów. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do publikowania lub wyrażania zgody na publikację lub rozpowszechnianie jakichkolwiek szczegółów dotyczących realizacji umowy bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Wynagrodzenie jednostkowe brutto za wykonywanie poszczególnych badań, będących przedmiotem umowy zawierają załączniki nr 1 i nr 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy niezależnie od ilości zleconych badań i przez okres realizacji umowy nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, z zastrzeżeniem zmiany przepisów o podatku VAT.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku / faktury wystawionej w oparciu o sprawozdania, o których mowa w § 8 ust. 3 i ust. 4 – zaakceptowanego przez Udzielającego zamówienia.
4. Brak załączenia do faktury / rachunku sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 3 i ust. 4 wg ustalonych zasad zostanie potraktowany jako nieprawidłowe złożenie faktury / rachunku co spowoduje wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w rachunku / fakturze.
6. W pierwszym roku realizacji umowy Udzielający zamówienia będzie dokonywał płatności faktury /rachunku w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku w siedzibie Udzielającego zamówienia.
7. Rachunek / faktura na świadczenie usługi ma odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenia należnością konta Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za porozumieniem stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca)
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy zostanie udowodnionych co najmniej 5 przypadków błędnie wykonanych badań laboratoryjnych
 - 2) jeśli świadczenie usług stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
 - 3) jeżeli Przyjmujący wykonuje badania lub dostarczania wyników badań w terminach niezgodnych z załącznikami nr 1 i nr 2 i mimo pisemnego upomnienia Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nadal opóźnia się w wykonywaniu badań lub dostarczaniu wyników badań
 - 4) jeśli Przyjmujący zamówienie nie spełni warunków określonych w § 6 ust. 8,
 - 5) jeśli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia § 11,
 - 6) jeśli Przyjmujący zamówienie zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 7) gdy Przyjmujący zamówienie utraci prawo do wykonywania przedmiotu umowy,

3. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie, niezwłocznie po powzięciu przez stronę odstępującą informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 30 000,00 zł.
2. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się przez Przyjmującego zamówienie z zobowiązań nałożonych niniejszą Umową, Udzielającemu zamówienie przysługują kary umowne, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wywiązywaniu się z obowiązków lub za każdy przypadek naruszenia obowiązków.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od wystąpienia przez Udzielającego zamówienia z żądaniem zapłaty. Zapłata kary umownej może nastąpić także poprzez potrącenie kary umownej z dowolnej należności Przyjmującego zamówienie. Wyboru sposobu zapłaty kary umownej (wezwanie albo potrącenie) dokonuje Udzielający zamówienia. Żądanie zapłaty kary umownej nie wyłącza późniejszego potrącenia kary umownej, w przypadku braku zapłaty przez Przyjmującego zamówienie.
4. Postanowienia w przedmiocie kar umownych nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia na zasadach ogólnych odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych przewidzianych niniejszą umową, bez uprzedniego wezwania, już za sam fakt zaistnienia okoliczności, na wypadek których są zastrzeżone.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie odsetki ustawowe od kwoty nieuregulowanej w terminie.

§ 15

Przelew wierzytelności wymaga zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 16

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd cywilny miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.

§ 19

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób, realizujących przedmiot umowy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Prażmowie z siedzibą przy ul. Bogdana Ostapowicza 4, 05505 Prażmów.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: Piotr Borkowski, tel. 22 756 73 82 w. 20,
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób, realizujących przedmiot umowy będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umowy i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. W granicach i na zasadach przewidzianych w przepisach prawa, osobom o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE